

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель
комиссии:


(подпись)

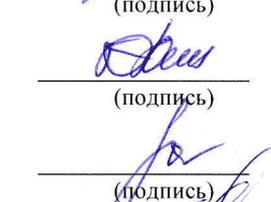
Филитова Н.А.
(ФИО)

Заместитель
председателя
комиссии:


(подпись)

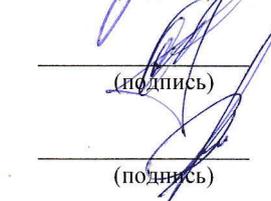
Вольных Ю.П.
(ФИО)

Секретарь
комиссии:

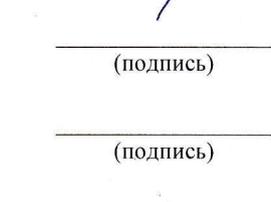

(подпись)

Клюева И.Ю.
(ФИО)

Члены комиссии:


(подпись)

Штро В.П.
(ФИО)


(подпись)

Борозденко Е.О.
(ФИО)

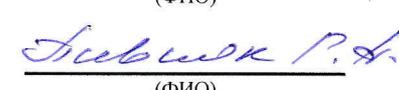

(подпись)

Юрьева Н.В.
(ФИО)


(подпись)

Волков А.С.
(ФИО)


(подпись)


(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)