

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года
составлен «21» июля 2023 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Прохладное Надеждинского района», 1969 г.
(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Надеждинского муниципального района
(учредитель организации)

Юридический адрес: 692490, Приморский край, Надеждинский район, с. Прохладное, ул. Центральная, д.47

Физический адрес: 692490, Приморский край, Надеждинский район, с. Прохладное, ул. Центральная, д.47

(юридический адрес, физический адрес организации)

Васильева Анна Николаевна тел.: 8 (42334) 3-42-37

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением Администрации Надеждинского муниципального района
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «23» июня 2023 г. № 1676-р в период с «17» по «25» июля 2022 г.

комиссией по приемке муниципальных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России нет;

МЧС России № 25-25-2021/0036рс/3 от 22.12.2021 Объект не обеспечен наличием запасов воды для целей наружного пожаротушения;

Росгвардии нет;

Роспотребнадзора № 80 от 17.05.2023 пищеблок не оборудован мочными ваннами в мясорыбной зоне, раковиной для мытья рук;

Территориальные органы Прокуратуры нет;

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Прохладное Надеждинского района»
(полное наименование организации)

к новому 2023 - 2024 учебному году готова

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2023 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 2023 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 2023 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)