

Приложение № 5
к приказу министерства образования
Приморского края
от 02.06.2022 № д3а-594

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года
составлен «29» июля 2022 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с.
Прохладное Надеждинского района

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Надеждинского муниципального района

(учредитель организации)

Юридический адрес: 692490, Приморский край, Надеждинский район, с. Прохладное, ул.
Центральная, д.47

Физический адрес: 692490, Приморский край, Надеждинский район, с. Прохладное, ул.
Центральная, д.47

(юридический адрес, физический адрес организации)

Васильева Анна Николаевна тел.: 8 (42334) 3-42-37

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Администрации Надеждинского муниципального района
(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от «13» апреля 2022 г. № 817р в период с «25» по «29» июля 2022 г.

комиссией Управления образования администрации Надеждинского муниципального района
(наименование органа управления образованием,
проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России _____;

МЧС России № 25-25-2021/0036рс/3 от 22.12.2021 Объект не обеспечен наличием запасов
воды для целей наружного пожаротушения _____;

Росгвардии _____;

Роспотребнадзора _____;

Территориальные органы Прокуратуры _____;

I. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

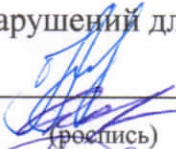
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:


руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

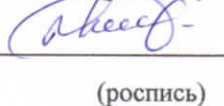
в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

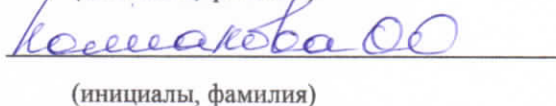
Председатель комиссии:


(роспись)

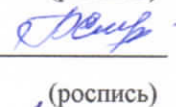

(инициалы, фамилия)

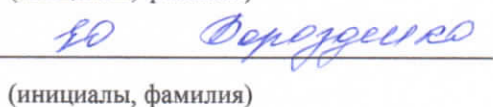
Секретарь комиссии:

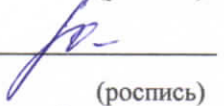

(роспись)


(инициалы, фамилия)

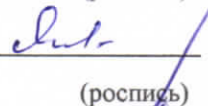
Члены комиссии:

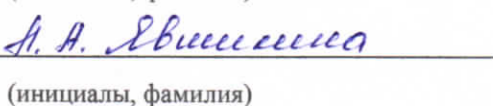

(роспись)

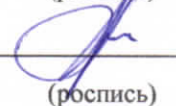

(инициалы, фамилия)

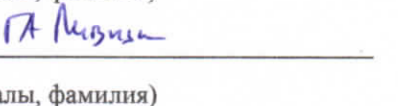

(роспись)

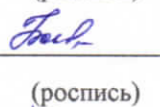

(инициалы, фамилия)

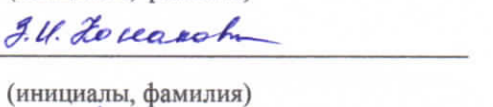

(роспись)


(инициалы, фамилия)


(роспись)


(инициалы, фамилия)


(роспись)


(инициалы, фамилия)


(роспись)


(инициалы, фамилия)