

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 4

от 14.07.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ ДС № 11

А.Н. Васильева

Приказ № 42 от 15.07.2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН

работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 11 с. Прохладное Надеждинского района
на 2025-2026 учебный год

Оглавление

Пояснительная записка	4
Основные цели и задачи ДООУ на 2025 – 2026 учебный год:	4
1. Организационно - управленческая деятельность	5
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ	5
1.2. Информационно-аналитическая деятельность	5
1.2. Заседание органов самоуправления	6
1.2.1. Собрание трудового коллектива	6
1.2.2. Заседания педагогического совета	6
1.4. Работа с кадрами	7
1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров	7
1.4.2. Аттестация педагогических кадров	7
1.4.3. Совещание при заведующем ДООУ	8
1.4.4. Расстановка кадров по группам	9
2. Организационно - методическая работа	9
2.1. Самообразование педагогов	9
2.2. Консультации	9
2.3. Открытые просмотры	10
3. Организационно-педагогическая работа. Организация мероприятий досуга и праздников	10
3.1. Музыкальные развлечения и праздники	10
3.2. Физкультурные развлечения и праздники	11
3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	11
4. Оздоровительная работа	12
4.1. План медицинской работы	12
4.2. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2025-2026 учебный год	12
5. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом	16
5.1. Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДООУ	16
5.2. Информационно-справочные стенды	17
5.3. Родительские собрания	17
5.4. Консультации	17
5.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	17
6. Контрольно-аналитическая деятельность	18
6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы	18
6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности	19
6.3. План контроля осуществления питания	19

6.4. Внутренняя система оценки качества образования.....	20
6.4.1. Контроль качества образовательного процесса	20
6.4.1.1. Оценка качества образовательных программ ДОУ.....	20
6.4.1.2. Контроль качества образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых.....	20
6.4.1.3. Контроль качества взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения	21
6.4.2. Контроль качества образовательных условий реализации образовательных программ ДО	21
6.4.2.1. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО.....	21
6.4.2.2. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО.....	21
6.4.2.3. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	21
6.4.2.4. Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО	22
6.4.2.5. Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО	22
6.4.3. Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО	22
6.4.3.1. Освоение основной образовательной программы ДОУ	22
6.4.3.2. Соответствие показателей, характеризующих в динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО.....	22
6.4.3.3. Адаптация детей к условиям ДОУ, анализ нервно-психического развития вновь поступивших детей	23
6.4.3.4. Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО	23
6.4.3.5. Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОУ	23
7. Административно-хозяйственная работа.....	23
7.1. Хозяйственная деятельность.....	23
7.2. Укрепление материально-технической базы	24
7.3. Пожарная безопасность	24
7.4. Антитеррористическая безопасность	24
7.5. Ремонтные работы.....	25

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 с. Прохладное Надеждинского района» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад № 11»:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)
- Устав ДООУ.
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом Федеральной ООП ДО

Основные цели и задачи ДООУ на 2025 – 2026 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий. Создание необходимых условий (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) для организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности и научно- технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДООУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2025 – 2026 учебный год в соответствии с ФГОС, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, Ответственный по ОТ Сундукова Е.В.

1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели, завхоз
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, воспитатели
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, Воспитатели, Заведующий хоз-вом
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущему управленческим опросам.	В течение года	Заведующий, воспитатели

6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, воспитатели
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу.	Май	Заведующий, воспитатели

1.2. Заседание органов самоуправления

1.2.1. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание № 1.</u> Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. 1. Подведение итогов летней работы. 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий Председатель ТК
2	<u>Заседание № 2.</u> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2026 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2025 год 4. Соблюдение требований пожарной безопасности 5. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.	Январь	Заведующий Председатель ТК
3	<u>Заседание № 3.</u> О подготовке ДОО к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ТК

1.2.2. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
-------	----------------------------------	------------------	---------------

1	Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Подведение итогов и принятие решений.	Август	Заведующий
2	Тема: Профессиональное выгорание педагогов: профилактика и пути преодоления. 1. Анализ статистики по выгоранию среди педагогов. 2. Мини лекция «Профилактика выгорания и способы преодоления»	Декабрь	Заведующий
3	Тема: Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО 1. Итоги тематического контроля 2. Использование современных образовательных технологий в развитии речи. 3. Подведение итогов	Март	Заведующий
4	Тема: «Результативность работы за 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2025-2026 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год	Май	Заведующий

1.4. Работа с кадрами

1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата прохождения предыдущих курсов	Дата планируемых курсов	Примечание
1	Лобода Ольга Борисовна	Декабрь 2025	в течении года	-
2	Климентовская Виктория Владимировна	Февраль 2026	в течении года	
3	Ганина Ирина Сергеевна	Декабрь 2025	в течении года	
4	Давыденко Ирина Сергеевна	Февраль 2026	в течении года	

1.4.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на 01.09.2024	Дата прохождения последней аттестации	Заявленная категория
1	Лобода Ольга Борисовна	Воспитатель	Первая	18.12.2020	первая
2	Ганина Ирина Сергеевна	Воспитатель	-	-	первая

1.4.3. Совещание при заведующем ДОУ

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме.	Октябрь	Заведующий Завхоз
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 3. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 4. Подготовка семинара по теме «Профилактика профессионального выгорания педагогов» в рамках РМО.	Февраль	Заведующий

7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий, Завхоз
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.4.4. Расстановка кадров по группам

Группа	Ф.И.О. воспитателя	Квалификационная категория	Сведения об образовании
Старшая разновозрастная группа	Ганина Ирина Сергеевна	-	Среднее профессиональное
	Давыденко Ирина Сергеевна	1 категория	Среднее профессиональное
Младшая разновозрастная группа	Лобода Ольга Борисовна	1 категория	Среднее профессиональное
	Климентовская Виктория Владимировна	-	Высшее профессиональное

2. Организационно - методическая работа

2.1. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Название темы
1	Лобода О.Б.	Эмоциональный интеллект педагога: как управлять своими эмоциями?
2	Климентовская В.В.	Роль администрации в профилактике профессионального выгорания педагогов
3	Ганина И.С.	Как сказать "нет"? Развитие ассертивности в профессиональной среде
4	Давыденко Ирина Сергеевна	Роль когнитивных искажений в развитии выгорания (перфекционизм, гиперответственность)

2.2. Консультации

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
-------	------------------	-------------------	---------------

1	Как распознать первые признаки профессионального выгорания?	Октябрь	Заведующий, Воспитатели
2	Синдром хронической усталости и его влияние на профессиональную деятельность	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели
3	Тайм-менеджмент для педагогов: как распределять силы и избегать перегрузок?	Январь	Заведующий, Воспитатели
4	Роль физической активности и здорового образа жизни в профилактике выгорания	Апрель	Заведующий, Воспитатели

2.3. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар «Профессиональное выгорание педагогов»	Март	Воспитатели всех возрастных групп

3. Организационно-педагогическая работа. Организация мероприятий досуга и праздников

3.1. Музыкальные развлечения и праздники

Месяц	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
Сентябрь	1. Музыкальное развлечение «До свидания, лето!»	1. Музыкальное развлечение «До свидания, лето!»
Октябрь	1. Праздничное развлечение «Осенины».	1. Концерт детских инструментов «День музыки» 1 октября 2. Праздничное развлечение «Осенины».
Ноябрь	1. День матери	1. Познавательно-игровой досуг «Музыкальные жанры» 2. День матери
Декабрь	1. Музыкально-игровая программа «Здравствуй зимушка-зима»; 2. Праздник «Новый год»	1. Музыкально-игровая программа «Здравствуй зимушка-зима»; 2. Праздник «Новый год»
Январь	1. Музыкально-игровая программа «Прощание с новогодней ёлочкой»	1. Музыкально-игровая программа «Прощание с новогодней ёлочкой» 2. Игровая программа «Рождественские колядки»
Февраль	1. Спортивно-музыкальное развлечение «День Защитника Отечества» 2. «Широкая Масленица»	1. Спортивно-музыкальное развлечение «День Защитника Отечества» 2. «Широкая Масленица»
Март	1. «8 марта – праздник мам и бабушек»	1. «8 марта – праздник мам и бабушек» 2. Вечер загадок и игр
Апрель	1. Игровой досуг «Как будили солнышко»	1. Игровая программа «День смеха 1 апреля» -

Май	1. День Победы 9 Мая 2. Фольклорное развлечение «В гости к берёзке»,	1. День Победы 9 Мая 2. Выпускной бал
-----	---	--

3.2. Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	«Веселый мяч»	«Здоровая семья - здоровый ребенок»
Декабрь	«Зимние забавы»	«Зимний стадион – Поиграй-ка»
Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Масленичная неделя»	«Масленичная неделя»
Апрель	«В здоровом теле – здоровый дух!»	«В здоровом теле – здоровый дух!»

3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	События международного, российского, народного календаря	Тематические недели в образовательном процессе
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний День воспитателя и всех работников дошкольного образования День Бородинского сражения	«Путешествие в страну знаний» «Наш любимый детский сад»
Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая Международный день пожилых людей День отца в России Международный день анимации	«Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!»
Ноябрь	Всероссийский праздник День народного единства День матери в России День Государственного герба РФ День сотрудника внутренних дел РФ	«Нет в мире краше Родины нашей» «Мамочка милая, мама моя!»
Декабрь	Новый год День конституции РФ	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Январь	Рождество Христово День Красной книги России 12 января	«Колядки»
Февраль	День защитников Отечества День российской науки Международный день родного языка	«Защитники нашей Родины»
Март	Международный женский день Всемирный день Земли 20 марта	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Апрель	Всемирный день авиации и космонавтики День экологических знаний 15 апреля	«Голубая планета - Земля»
Май	День Победы Праздник весны и труда День славянской письменности и культуры	«Этот День Победы!»

4. Оздоровительная работа

4.1. План медицинской работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь 2025	Надеждинская ЦРБ
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	сентябрь 2025 апрель 2026	воспитатели
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2025	воспитатели
5	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.	постоянно	Заведующий, воспитатели
6	Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям.	Сентябрь 2025 по мере необходимости	Заведующий.
7	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ.	постоянно	Завхоз.
8	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам	постоянно	воспитатели
9	Контроль ведения журналов «утренний фильтр»	постоянно	воспитатели
10	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню - требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	Завхоз, кладовщик.
11	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	Завхоз, кладовщик
12	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	Завхоз, кладовщик.
13	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по БЖУ.	ежемесячно	Завхоз, кладовщик.
14	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ	Март 2026	заведующий

4.2. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий		

1.1.	Соблюдение воздушно-теплового режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий завхоз
	Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Помощники воспитателей
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная, игровая –21-23 С Спальня – 19-20 С Туалетная – 19- 20 С Музыкальный зал – 19 -20 С	ежедневно	Воспитатели
	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год Август Апрель	Помощники воспитателей
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Помощники воспитателей
	влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	чистка ковров пылесосом	ежедневно	
	проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	мытьё игрушек	ежедневно в конце дня	
	смена постельного белья	еженедельно	
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	постоянно	Воспитатели
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий

2.4.	Соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели
2.5.	Контроль соблюдения режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Заведующий Воспитатели
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.7	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники	1 раз в квартал 2 раза в год	Воспитатели
3.10	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	Воспитатели
3.11	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
4.	Рациональное питание		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Завхоз
4.2	Выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминация 3-го блюда	ежедневно	Завхоз
4.7.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	Завхоз
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз, воспитатели,
4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателей

4.10	Формирование культурно- гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Воспитатели
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели
5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели
6.	Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Заведующий
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатели
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Воспитатели
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Воспитатели
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра	ежедневно	Воспитатели
6.6	Строгое соблюдение санитарно- гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателей
6.7	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателя
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Заведующий
6.10	Организация своевременной гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года 1 раз в год для персонала пищеблока	Заведующий
7.	Профилактика нервно-психических отклонений		

7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели,
7.4.	Чтение художественной литературы	Ежедневно перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психо-эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его потребностями в общении	ежедневно	Воспитатель
7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации	в течение года	Воспитатели
8.	Определение школьной зрелости		
8.1	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Май	Воспитатели
9.	Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду		
9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели

5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

5.1. Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	«Адаптация»	Сентябрь
2	«Детские истерики»	Октябрь
3	«Неуверенность в себе»	Ноябрь
4	«Здоровье на тарелке»	Декабрь
5	«Как правильно отдать ребенка в первый класс»	Январь
6	«Индивидуальный подход к воспитанию»	Февраль
7	«На пороге школы»	Март
8	«Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста»	Апрель
9	«Организация летнего отдыха детей»	Май
10	Консультации для родителей в группах	По планам педагогов

		«Работа с родителями»
--	--	-----------------------

5.2. Информационно-справочные стенды

1	Общая информация об учреждении
2	Режим работы ДОУ
3	Информация о сотрудниках

5.3. Родительские собрания

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее собрание для родителей «Перспектива работы в 2025-2026 учебном году»	Сентябрь	Воспитатели, Заведующий
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»	Май	Воспитатели, Заведующий

5.4. Консультации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Сентябрь, октябрь	Воспитатели
2	Рекомендации по организации отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	
3	Речевая агрессия у детей	февраль	
4	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	

5.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Праздник осени	Сентябрь	Воспитатели
2	Праздник: Новый год	Декабрь	Воспитатели
3	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Воспитатели
4	Развлечение «Рождество»	Январь	Воспитатели
5	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Воспитатели
6	Праздник: «8 Марта»	Март	Воспитатели
7	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы» Семейные проекты «Герой войны в нашей семье»	Май	Воспитатели
8	Выпускной	Май	Воспитатели

Другие формы работы с родителями

1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
3.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
4.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	

6. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, завхоз
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в квартал	Заведующий,
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный контроль	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: педагоги обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август -октябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий

15.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
16.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
17.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Апрель	Заведующий,

6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сохранность оборудования	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Сентябрь, февраль	Завхоз
3	Эстетичность оформления помещений	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально -технических средств	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Октябрь, март	Заведующий
6	Соблюдение ППБ и ПТБ	Ежемесячно	Ответственный по ОТ
7	Состояние электро, тепло-,водоснабжения	Ежемесячно	Завхоз

6.3. План контроля осуществления питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2025-2026 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДООУ на 2025-2026 учебный год	август	заведующий
3.	Разработка плана работы группы родительского контроля питания воспитанников	Август	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз, повара
5.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на день).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	завхоз

4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Завхоз
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Завхоз
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	завхоз
9	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группу	ежедневно	завхоз
10.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	завхоз
11.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
12.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
13.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	завхоз
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	Еженедельно	завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	завхоз

6.4. Внутренняя система оценки качества образования

6.4.1. Контроль качества образовательного процесса

6.4.1.1. Оценка качества образовательных программ ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДОУ требованиям действующего законодательства	Август 2025	Заведующий

6.4.1.2. Контроль качества образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий
2	Сравнительный контроль -взаимопосещение занятий по познавательному развитию (ФЦКМ) - взаимопосещение занятий по речевому развитию	Февраль 2025	Воспитатели

3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Заведующий
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Заведующий

6.4.1.3. Контроль качества взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2025, май 2026	Заведующий
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий

6.4.2. Контроль качества образовательных условий реализации образовательных программ ДО

6.4.2.1. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2026	Заведующий
2	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2026	Заведующий

6.4.2.2. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий
2	Анализ выполнения плана – прогноза по аттестации педагогов ДОУ	Май 2026	Заведующий
3	Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОУ	Май 2026	Заведующий
4	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2026	Заведующий

6.4.2.3. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр «Организация групповой образовательной среды к началу учебного года»	Август, сентябрь 2025	Заведующий Воспитатели
2	Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий Воспитатели

6.4.2.4. Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий
3	Мониторинг среды обучения и воспитания детей	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий

6.4.2.5. Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДОУ: -учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий

6.4.3. Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО

6.4.3.1. Освоение основной образовательной программы ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОУ (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ	Май 2026	Заведующий

6.4.3.2. Соответствие показателей, характеризующих в динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ	Май 2026	Заведующий Воспитатели старшей/ Подготовительн ой группы

2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2025-2026 учебного года)	Май 2026	Заведующий ДОО
---	--	----------	----------------

6.4.3.3. Адаптация детей к условиям ДООУ, анализ нервно-психического развития вновь поступивших детей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДООУ	Сентябрь - октябрь 2025	Заведующий
2	Анализ адаптационного периода к условиям ДООУ	В течение года	Заведующий

6.4.3.4. Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего возраста	В течение года	Заведующий
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Ежемесячно	Заведующий
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий

6.4.3.5. Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДООУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Заведующий
2	«Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДООУ»	Октябрь 2025 Апрель 2026	Заведующий

7. Административно-хозяйственная работа

1.1. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	заведующий
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	Август	заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	заведующий

5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей Декабрь	заведующий
8	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	ежемесячно	заведующий
9	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	заведующий
10	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	заведующий
11	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	По отдельному графику	Завхоз
11	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Ноябрь-декабрь 2025	Завхоз
12	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Завхоз
13	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий, завхоз

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за счет краевой субвенции	В течение года	Заведующий
2	Приобретение посуды для детского питания	По мере необходимости	Завхоз

7.3. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Октябрь/Ноябрь Апрель/Май	Заведующий, завхоз
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий, завхоз
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заведующий
4	Зарядка огнетушителей	Май 2026	Завхоз
5	Проверка вентиляционных каналов	май 2026	Завхоз

7.4. Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	Ноябрь 2025 Апрель 2026	Заведующий, завхоз

7.5. Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия (при условии выделения денежных средств)	Сроки
1	Дренажные работы по периметру здания (гидроизоляция фундамента, устройство дренажной системы здания)	При наличии финансирования
2	Ремонт пищеблока	При наличии финансирования
3	Замена тентовых навесов на прогулочных площадках	При наличии финансирования