



**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. заведующего

МБДОУ ДС № 11

Васильева А.Н.

Приказ № 50-А от 05.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 с. Прохладное Надеждинского района»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 с. Прохладное Надеждинского района» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2 Органом самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива ДОУ.
- 1.3 Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5 Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией ДОУ, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают его на заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции общего собрания трудового коллектива ДОО.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- Принимает Устав ДОО, изменения в Устав
- Избирает представителей в Совет ДОО прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий.
- Утверждает Коллективный договор.
- Принимает Правила внутреннего трудового распорядка в ДОО
- Принимает Положения о доплатах и надбавках, иные локальные акты
- Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников
- Рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Принимать решение при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОО;
- Выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания
- При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органом муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива может проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20% от общего числа.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для выполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления, советом ДОУ, общественными организациями и Родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета, Общего родительского собрания;
- Через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- Выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.